# Правила заполнения чек**-**листа

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поля | Правила заполнения |
| «ФИО заявителя» | Указываются полностью: фамилия, имя и отчество лица, производящего оплату услуг (лично заявитель, один из членов семьи, доверенное лицо) |
| «№ паспорта заявителя» | Указываются данные документа, удостоверяющего личность лица, производящего оплату услуг (№ общегражданского паспорта) |
| «Номер квитанции» | Указывается номер квитанции об оплате консульского сбора.  Если квитанций несколько, необходимо указать номер одной из квитанций (номер льготной квитанции указывается при подаче документов в офисе VMS и не влияет на правильность заполнения чек- листа). |
| «Общее количество человек» | Указывается общее количество человек, подающих документы на оформление виз |
| «в том числе льготные категории» | Указывается количество человек льготной категории\*  *\** Консульский сбор не взимается с граждан следующих категорий*:*   1. дети до *6* лет 2. близкие родственники граждан Евросоюза 3. инвалиды *(*при наличии справки об инвалидности*)* |
| «Обычная виза»  «Услуги по оформлению документов для получения визы в Италию, за комплект» | Указывается общее количество человек\*, подающих документы на оформление виз, и сумма.  Стоимость услуг составляет 2800 рублей.  *\**Услуги оплачивают все без исключения лица*,* льготных категорий нет*.* |
| «Услуги по копированию (факсимильная передача) документов, за один лист» | Услуга является дополнительной.  Поле заполняется в зависимости от потребностей Клиента. Указывается количество листов для копирования и сумма. |
| «Услуги по оповещению  (СМС сообщения)» | Услуга является дополнительной.  Поле заполняется в зависимости от потребностей Клиента. Указывается количество – 1 оповещение и сумма. |
| «Услуги по доставке документов на дом (до 10 комплектов)» | Услуга является дополнительной.  Поле заполняется только в офисе Визового центра в зависимости от потребностей Клиента.  Указывается количество комплектов и сумма.  Стоимость определяется на основании расчета в зависимости от адреса доставки. |
| «Страхование для выезжающих за границу (категория «А»)» | Поле заполняется в зависимости от потребностей Клиента.  Указывается текущая дата, курс ЦБ РФ евро на текущую дату\*, общее количество человек, желающих оформить страховку, и сумма.  Оформление полиса страхования осуществляется в офисе компании  VMS при подаче документов после совершения оплаты.  В графе «Итого» указывается итоговые суммы в евро и в рублях.  *\**Информацию о курсе ЦБ РФ евро можно получить у сотрудника Банка*.* |
| «Общая сумма в рублях» | Общая сумма в рублях = Итого в рублях + Итого (Сумма, руб.) |
| «ФИО и подпись заявителя» | Указываются полностью: фамилия, имя и отчество, и подпись лица, производящего оплату услуг |
| «Дата» | Указывается текущая дата (дата обращения в Банк) |



**ООО «Виза менеджмент сервис»**

**ЗАЯВКА**

**на услуги по приему документов для визы в Италию**

**Город подачи документов: ЕКАТЕРИНБУРГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **№ паспорта заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Номер квитанции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | **Общее количество**  **человек**  **\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  |  | | | |
| **в том числе льготные категории**  **\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | |  | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | | | |
| **Наименование услуги** | | | | | | | | | | | | | | **Сборы и тарифы** | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  |  | | | |
| **Цена\*, руб.** | | | | **Кол-во** | **Сумма** | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | | | **Услуги по оформлению документов для получения визы в Италию, за комплект** | | | | | | | | | | **2800** | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | | |
| **2.** | | | | **Услуги по заполнению и распечатке анкеты заявителя (одного комплекта)** | | | | | | | | | | **250** | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | | |
| **3.** | | | | **Услуги по распечатке документов, за один лист** | | | | | | | | | | **25** | | | |  | | |  | | | |
| **4.** | | | | **Услуги по копированию (факсимильная передача) документов, за один лист** | | | | | | | | | | **25** | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | | |
| **5.** | | | | **Услуги по оповещению (СМС сообщение)** | | | | | | | | | | **50** | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | | |
| **6.** | | | | **Услуги по доставке документов на дом (до 10 комплектов)\*\***  **(определяется на основании расчета в зависимости от адреса доставки)** | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | **Итого в рублях** | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Страхование для выезжающих за границу (категория «А»)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | | | |
| **Страх. полис №** | | | | |  | | | **Дата** | **дд/мм/гггг** | | **Курс ЦБРФ** | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
| **7.** | | | | **Страхование на срок поездки** | | **Количество дней пребывания** | | | | **Тариф за день пребывания\*\*\*,**  **евро** | | | **Итого за весь срок, евро** | | | | **Кол-во** | | | **Сумма,**  **евро** | | **Сумма,**  **руб.** | |  | |  | | | | | | | |  |  |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | |  |  |
| **Страхование на период поездки** | |  | | **Один месяц** | | | | | **23,87** | | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  |  |
|  | | **Два месяца** | | | | | **46,2** | | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  |  |
|  | | **Три месяца** | | | | | **69,3** | | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  |  |
| **Другие виды страхования** | |  |  | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | **Итого:** | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |
| **Общая сумма в рублях** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | |

----------------------------------------------------------------------- ------------------

ФИО и подпись заявителя Дата

Примечание: Консульский сбор оплачивается отдельно. Размер сбора зависит от типа запрашиваемой визы.

Информация о типах виз, размерах консульского сбора, правилах оплаты в офисе ООО «Виза менеджмент сервис», по тел. 8(343)355-61-00 и на сайте [www.italy-vms.ru](http://www.italy-vms.ru/)

За детей до 6 лет и иные льготные категории консульский сбор не взимается.

\* Цены указаны с учетом НДС по ставке 18%.

\*\* Услуга по отправке готовых документов на дом, осуществляется специализированной службой доставки. Объем одной отправки составляет не более 10 комплектов готовых документов.

\*\*\* Тариф страхования за день пребывания в количестве до 30 дней составляет 0,90 евро, свыше 30 дней тариф 0,77 евро за день. Услуги по медицинскому страхованию оплачиваются в рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты.