



Consolato Generale d'Italia
Mosca



Domanda di visto per gli Stati Schengen
Modulo gratuito

FOTOGRAFIA

1. Cognome / (x)				Spazio riservato all'amministrazione	
2. Cognome alla nascita (cognome/i precedente/i) / (x)					
3. Nome/i / (x)					
4. Data di nascita (giorno-mese-anno)		5. Luogo di nascita /	7. Cittadinanza attuale Cittadinanza alla nascita, se diversa	Data della domanda:	
6. Stato di nascita /				Numero della domanda di visto:	
8. Sesso /.....: ☐ Maschile/..... ☐ Femminile/.....		9. Stato civile/.....: ☐ Non coniugato/a/..... ☐ Separato/a /..... ☐ Vedovo/a /..... ☐ Altro (precisare) /(.....):.....		Domanda presentata presso: ☐ Ambasciata/Consolato ☐ Centro comune ☐ Fornitore di servizi ☐ Intermediario commerciale ☐ Frontiera	
10. Per i minori: cognome, nome, indirizzo (se diverso da quello del richiedente) e cittadinanza del titolare della potestà genitoriale/tutore legale/				Nome: ☐ Altro	
11. Numero d'identità nazionale, ove applicabile /				Responsabile della pratica:	
12. Tipo di documento/.....: ☐ Passaporto ordinario / ☐ Passaporto di servizio / ☐ Passaporto speciale / ☐ Documento di viaggio di altro tipo (precisare) /				Documenti giustificativi: ☐ Documento di viaggio ☐ Mezzi di sussistenza ☐ Invito ☐ Mezzi di trasporto ☐ Assicurazione sanitaria di viaggio ☐ Altro	
13. Numero del documento di viaggio /		14. Data di rilascio.....	15. Valido fino al /.....	Decisione relativa al visto: ☐ Rifiutato ☐ Rilasciato	
16. Rilasciato da/.....					
17. Indirizzo del domicilio e indirizzo di posta elettronica del richiedente			Numero/i di telefono /		
18. Residenza in un paese diverso dal paese di cittadinanza attuale /					
☐ No / ...					
☐ Sì. Titolo di soggiorno o equivalente/					
n./ Valido fino al/					
19. Occupazione attuale /					
20. Datore di lavoro, indirizzo e numero di telefono. Per gli studenti nome e indirizzo dell'istituto di insegnamento					
21. Scopo/i principale/i del viaggio /					
☐ Turismo/..... ☐ Cultura/..... ☐ Motivi sanitari/..... ☐ Transito aeroportuale/.....					
☐ Affari/..... ☐ Sport/..... ☐ Studio/..... ☐ Di altro tipo (precisare)/.....					
☐ Visita a familiari o amici/..... ☐ Visita ufficiale/..... ☐ Transito/.....					
Numero di ingressi: ☐ 1 ☐ 2 ☐ Multipli					
Numero di giorni:					

(x) Alle caselle da 1 a 3 le informazioni vanno inserite come indicate nel documento di viaggio.

(x)

22. Stato/i membro/i di destinazione	23. Stato membro di primo ingresso	
24. Numero di ingressi richiesti/: Uno / Du e / Multipli/.....	25. Durata del soggiorno o del transito previsto. Indicare il numero dei giorni /	
26. Visti Schengen rilasciati negli ultimi tre anni /: No/... ☐ ☐ Sì. Data/e di validità / dal/..... al /		
27. Impronte digitali rilevate in precedenza ai fini della presentazione di una domanda di visto Schengen ☐ No/... Sì/... Data, se nota/.....		
28. Autorizzazione di ingresso nel paese di destinazione finale / Rilasciata da /..... Valida dal/..... ☐ al/.....		
29. Data di arrivo prevista nell'area Schengen	30. Data di partenza prevista dall'area Schengen	
(*)31. Cognome e nome della o delle persone che invitano nello o negli Stati membri. Altrimenti, nome dell'albergo o alloggio provvisorio nello o negli Stati membri/		
Indirizzo e indirizzo di posta elettronica della o delle persone che invitano/albergo/alloggio provvisorio		Telefono e fax /.....
(*)32. Nome e indirizzo dell'impresa/organizzazione che invita /.....		Telefono e fax dell'impresa/organizzazione
Cognome, nome, indirizzo, telefono, fax e indirizzo di posta elettronica della persona di contatto presso l'impresa/organizzazione /		
(*)33. Le spese di viaggio e di soggiorno del richiedente sono a carico /.....:		
del richiedente/ Mezzi di sussistenza/.....: ☒ Contanti/ Traveller's ☒ cheque/..... Carte di ☒ credito/..... Alloggio ☒ prepagato/..... Trasporto ☒ prepagato/..... ☐ Altro (precisare)/.....		del promotore (ospite, impresa, organizzazione), precisare/ di cui alle caselle 31 o 32 / ☐ Altro (precisare)/..... Mezzi di sussistenza/.....: ☒ Contanti/..... ☒ Alloggio fornito/..... ☒ Tutte le spese coperte durante il soggiorno/ ☒ Trasporto prepagato/..... ☒ Altro (precisare)/(.....):.....

(*) I familiari dei cittadini UE, SEE o CH (coniugi, figli o ascendenti a carico) non devono compilare le caselle indicate con l'asterisco (*) nell'esercizio del loro diritto di libera circolazione. Essi presentano la documentazione comprovante il vincolo familiare e compilano le caselle n. 34 e 35.

(*).....
.....

34. Dati anagrafici del familiare che è cittadino UE, SEE o CH /		
Cognome /		Nome/i /
Data di nascita /	Cittadinanza /	Numero del documento di viaggio o della carta d'identità
35. Vincolo familiare con un cittadino UE, SEE o CH /:		
☐ coniuge/..... ☐ figlio/a //.. ☐ nipote/..... ☐ ascendente a carico/.....		
36. Luogo e data /		37. Firma (per i minori, firma del titolare della potestà genitoriale/tutore legale)/ (.....)

Sono a conoscenza del fatto che il rifiuto del visto non dà luogo al rimborso della tassa corrisposta.
.....

Applicabile in caso di domanda di visto per ingressi multipli (casella n. 24) (.....24):
Sono a conoscenza della necessità di possedere un'adeguata assicurazione sanitaria di viaggio per il primo soggiorno e per i viaggi successivi sul territorio degli Stati membri.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati richiesti in questo modulo, la sua fotografia e, se del caso, la rilevazione delle sue impronte digitali sono obbligatorie per l'esame della domanda di visto e i suoi dati anagrafici che figurano nel presente modulo di domanda di visto, così come le sue impronte digitali e la sua fotografia, saranno comunicati alle autorità competenti degli Stati membri e trattati dalle stesse, ai fini dell'adozione di una decisione in merito alla sua domanda.

Tali dati, così come i dati riguardanti la decisione relativa alla sua domanda o un'eventuale decisione di annullamento, revoca o proroga di un visto rilasciato, saranno inseriti e conservati nel sistema d'informazione visti (VIS) per un periodo massimo di cinque anni, durante il quale essi saranno accessibili alle autorità competenti per i visti, a quelle competenti ai fini dei controlli sui visti alle frontiere esterne e negli Stati membri, alle autorità competenti in materia di immigrazione e di asilo negli Stati membri ai fini della verifica dell'adempimento delle condizioni di ingresso, soggiorno e residenza regolari sul territorio degli Stati membri, dell'identificazione delle persone che non soddisfano, o non soddisfano più, queste condizioni e dell'esame di una domanda di asilo e della designazione dell'autorità responsabile per tale esame. A determinate condizioni, i dati saranno anche accessibili alle autorità designate degli Stati membri (per l'Italia il Ministero dell'Interno e le autorità di Polizia) e a Europol ai fini della prevenzione, dell'individuazione e dell'investigazione di reati di terrorismo e altri reati gravi. Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale (Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma, www.esteri.it) è l'autorità italiana responsabile (titolare) del trattamento dei dati.

E' suo diritto ottenere, in qualsiasi Stato membro, la comunicazione dei dati relativi alla sua persona registrati nel VIS e l'indicazione dello Stato membro che li ha trasmessi e chiedere che dati inesatti relativi alla sua persona vengano rettificati e che quelli relativi alla sua persona trattati illecitamente vengano cancellati. Per informazioni sull'esercizio del suo diritto a verificare i suoi dati anagrafici e a rettificarli o sopprimerli, così come sulle vie di ricorso previste a tale riguardo dalla legislazione nazionale dello Stato interessato, vedi www.esteri.it e www.vistoperitalia.esteri.it.

Ulteriori informazioni saranno fornite su sua richiesta dall'autorità che esamina la sua domanda. L'autorità di controllo nazionale italiana competente in materia di tutela dei dati personali è il Garante per la Protezione dei Dati Personali (Piazza di Montecitorio 121, 00186 Roma, www.garanteprivacy.it).

Dichiaro che a quanto mi consta tutti i dati da me forniti sono completi ed esatti. Sono consapevole che dichiarazioni false comporteranno il respingimento della mia domanda o l'annullamento del visto già concesso, e che possono comportare azioni giudiziarie ai sensi della legislazione dello Stato membro che tratta la domanda.

Mi impegno a lasciare il territorio degli Stati membri prima dello scadere del visto, se concesso. Sono informato/a che il possesso di un visto è soltanto una delle condizioni necessarie per entrare nel territorio europeo degli Stati membri. La mera concessione del visto non mi dà diritto ad indennizzo qualora io non soddisfi le condizioni previste dall'articolo 5, paragrafo 1 del regolamento (CE) n. 562/2006 (codice frontiere Schengen) e mi venga pertanto rifiutato l'ingresso. Il rispetto delle condizioni d'ingresso sarà verificato ancora una volta all'atto dell'ingresso nel territorio europeo degli Stati membri.

Luogo e data /	Firma (per i minori, firma del titolare della potestà genitoriale/ tutore legale) /
----------------------	---

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ)

«___» _____ 2.

Я, _____

_____ серия _____ № _____ выдан
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

(орган и дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: _____

в лице моего представителя (если есть) _____

_____ серия _____ № _____ выдан
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

(орган и дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: _____

действующий(ая) на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия представителя и его реквизиты)

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных ООО «Виза менеджмент сервис» ОГРН 1087746305624, с местом нахождения по адресу: Российская Федерация, 119017, г. Москва, переулок Малый Толмачевский, д. 6, стр. 1 (далее – **«Оператор персональных данных»**) и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе на указанных ниже условиях:

1. целью обработки персональных данных является оказание услуг по приему и передаче документов для получения въездной визы в Италию;
2. согласие дается в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, пол, семейный статус, адрес, номер контактного телефона, сведения о трудовой/учебной деятельности;
3. согласие дается на следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных путем смешанной обработки персональных данных;
4. согласие на обработку персональных данных дается на 5 (пять) лет;
5. согласие может быть отозвано путем направления письменного уведомления Оператору персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных.

(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись)